

Số: 257 /PGDDT-TĐKT
V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020

Yên Mỹ, ngày 16 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong huyện.

Thực hiện công văn số 303/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị: các nhà trường rà soát, lập danh sách cán bộ, giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” nộp về Phòng GD&ĐT để tổng hợp báo cáo Sở (mẫu tờ trình, mẫu danh sách và mẫu tóm tắt thành tích gửi kèm Công văn này).

I. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” (Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

c) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có

nhieu đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

II. Thành phần hồ sơ và thời gian nộp

1. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình kèm danh sách (theo mẫu số 1)
- Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân (cá nhân trong ngành giáo dục làm theo mẫu số 2; cá nhân ngoài ngành giáo dục làm theo mẫu số 3)

2. Số lượng, thời gian nộp hồ sơ:

- Số lượng:
 - + Hồ sơ của cá nhân đề nghị: 02 bộ;
 - + Tờ trình và danh sách: 01 bộ

Các đơn vị nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT: Bản cứng hồ sơ có dấu đỏ (qua đ/c Nguyễn Văn Cường); bản file mềm qua Email: canttym.hungyen@moet.edu.vn. Hồ sơ nộp trước ngày 21/4/2020

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai đến từng cán bộ, giáo viên và lập hồ sơ gửi về Phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu: VT, QLCL.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thắm